



Elecciones de la Mesa Directiva de CABE 2025

Estimado miembro votante de CABE:

Gracias por su participación como miembro de la Asociación de California para la Educación Bilingüe (CABE) y en nuestra visión a la bilingüidad y equidad educativa para todos. Su afiliación en CABE proporciona grandes beneficios para usted, nuestros miembros, y hace posible nuestro trabajo importante en nombre de los estudiantes aprendices de inglés y sus familias. Con su apoyo CABE excelentemente ha tenido un impacto en la educación de los estudiantes aprendices de inglés en California y en la nación desde 1975.

Nos complace invitarle a considerar su nominación o la de otro miembro de CABE para participar en las elecciones de la Mesa Directiva de CABE 2025. Aceptamos nominaciones para los siguientes seis puestos:

- Director de asuntos financieros
- Director de asuntos comunitarios
- Director de asuntos de educación secundaria y superior
- Representante de la región 1 (condados norte de Los Ángeles e incluyendo San Joaquín, Tuolumne, Mono, Santa Clara y Calaveras)
- Representante de la región 3 (condado de Orange e incluyendo ciudades en condado de Los Angeles al sur de las ciudades de Thousand Oaks, Northridge and Santa Clarita)
- Representante de región 5 (Condados de Ventura, Santa Barbara y ciudades en Los Angeles norte de y incluyendo ciudades de Northridge, Santa Clarita y Antelope Valley)

Ser miembro de la Mesa Directiva de CABE es una oportunidad única para influir en la educación para los aprendices de inglés/bilingüidad, participar en el desarrollo profesional y unirse a una comunidad dinámica y colaborativa. Nuestras prioridades clave incluyen implementar nuestro plan estratégico, aumentar la participación de los miembros, abogar por los derechos a nivel estatal y nacional y fortalecer nuestra participación en programas bilingües y de bilingüidad en nuestras escuelas y distritos escolares.

Para ser considerado para la Mesa Directiva de CABE, los candidatos deben cumplir con los siguientes criterios:

1. Apoyar la Visión y la Misión de CABE
2. Ser bilingüe en inglés y al menos otro idioma, o estar aprendiendo activamente un idioma distinto del inglés
3. Participar activamente en una sección local y gozar de buena reputación en la comunidad.
4. Demostrar buena conducta moral.
5. Apoyar las acciones de CABE y las decisiones de la Mesa Directiva de CABE
6. Mostrar entusiasmo por impulsar la Visión de CABE: bilingüidad, Competencia Multicultural y Equidad Educativa para todos.

Esperamos que considere esta emocionante oportunidad profesional. ¡Es una experiencia que le recomendamos ampliamente!

Atentamente,

Dr. Raúl Maldonado
Presidente de CABE

Requisitos de los nominados a la Mesa Directiva de CABE

Para calificar como nominado, un miembro debe cumplir lo siguiente:

1. Tener al menos 21 años de edad.
2. Apoyar la visión de CABE.
3. Ser miembro activo por **al menos un año completo** inmediatamente antes de la nominación.
4. En el caso de los Directores de asuntos comunitarios y asuntos paraprofesionales, el nominado debe tener un servicio actual en la capacidad representada por el cargo.
5. En el caso del Director de asuntos de educación secundaria y superior, el candidato debe haber estado afiliado a CABE durante al menos un año completo inmediatamente anterior a su elección y tener el servicio actual en educación superior o en asuntos secundarios.
6. En el caso de representantes delegados regionales, el nominado residirá en la región señalada.
7. En el caso del Director de asuntos legislativos, el candidato debe tener conocimiento del proceso legislativo.
8. En el caso del Director de asuntos financieros, el candidato debe tener conocimiento de los presupuestos financieros.
9. En el caso del Director de relaciones con los padres, el candidato debe ser padre de un estudiante que asista al sistema educativo público en los grados K-12 (especialmente padres de estudiantes aprendices del inglés).

Preferencias:

En el caso del Presidente electo y Vicepresidente, se prefiere que los nominados hayan servido dos años en la Mesa Directiva en una posición diferente antes de ser nominados para presidente.

Haga la diferencia.... Conviértase en miembro de la Mesa Directiva de CABA

¿Estás listo para impactar significativamente la vida de los aprendices de inglés? Considera unirse a la Mesa Directiva de CABA y contribuir con tu tiempo y talento para apoyar nuestra misión. CABA está marcando una diferencia vital, y con tu ayuda, podemos lograr aún más.

A los miembros de la Mesa Directiva se les pide que sirvan de las siguientes maneras:

- **Compromiso de tiempo**
Asistir a las reuniones trimestrales de la Mesa Directiva, a la Conferencia Anual de CABA, a eventos regionales seleccionados, conferencias regionales y participar en el trabajo del comité y en los esfuerzos de recaudación de fondos.
- **Planificación**
Únase al retiro anual de la Mesa Directiva, participe en la planificación estratégica, asista a todas las reuniones de la Mesa Directiva y cumpla con las responsabilidades relacionadas con la Mesa Directiva.
- **Recaudación de fondos**
Apoye la misión de CABA participando en actividades de recaudación de fondos, haciendo llamadas, escribiendo cartas, o colaborando con oportunidades de subvenciones. Se espera que los miembros de la Mesa Directiva aporten un mínimo de \$1,500 anuales, ya sea mediante contribuciones personales o fomentando el apoyo de su distrito, escuela u organización a través de eventos y servicios patrocinados por CABA.
- **Abogar-Informar-Actuar**
Contribuya a dar a conocer CABA involucrando a sus redes sociales: familiares, amigos, contactos profesionales, organizaciones cívicas y posibles donantes. Los miembros de la Mesa Directiva de CABA también participan en iniciativas estatales y federales de defensa de los aprendices del inglés.
- **Reclutamiento de miembros y compartir su conocimiento**
Participe en campañas de membresía, comparta su experiencia, recomiende oradores o presente en conferencias y eventos de CABA.

Se invita a los miembros de CABA al corriente de sus obligaciones a completar la solicitud de elección de la Mesa Directiva de CABA antes **del jueves, 8 de mayo de 2025 antes de las 11:59 PM (PST)**. Todos los solicitantes calificados serán revisados y verificados por el comité de elecciones de la Mesa Directiva de CABA y, si son elegibles, se incluirán en la boleta electrónica oficial.

Elecciones 2025: Cargos y descripciones de funciones de la Mesa Directiva de CABE

DIRECTOR DE ASUNTOS FINANCIEROS:

Es Director y preside el comité de los asuntos financieros y trabaja en estrecha colaboración con el Director Ejecutivo de CABE para desarrollar y supervisar el presupuesto anual de CABE y trabajar con nuestros auditores en la auditoría anual de las finanzas CABE. Además, ayudan a redactar nuestras diferentes políticas de CABE con respecto a las finanzas, inversiones, donaciones, seguros, etc.

Responsabilidades (estatutos)

- Trabajar con el personal para organizar los asuntos financieros de la corporación, incluidos, entre otros, el desarrollo de un presupuesto anual;
- En colaboración con el personal, revisar y presentar trimestralmente informes financieros a la Mesa Directiva.
- Desarrollo de fondos y activamente apoyar las actividades y metas de CABE para crear fondos;
- Asistir a todas las reuniones de la Mesa Directiva;
- Dirigir por lo menos las reuniones trimestrales con el comité de finanzas;
- Colaborar con el desarrollo de un consejero asesor que pueda ayudar a los esfuerzos de recaudación de fondos de la mesa directiva;
- Aprobar procesos de pago superiores a \$15,000.00
- Avanzar el plan de desarrollo de negocios y fondos a largo plazo de CABE.

Funciones esenciales y expectativas

- Desarrollo de fondos y activamente apoyar las actividades y las metas de CABE para crear fondos
- Asistir a todas las reuniones de la Mesa Directiva;
- Dirigir las juntas del comité de finanzas;
- Proveer informes a la Mesa Directiva de CABE con el Oficial de Finanzas de CABE acerca del presupuesto;
- Enfocarse en cómo diversificar el desarrollo de fondos de CABE (e.g., subvenciones, recaudaciones, etc.);
- Colaborar en el desarrollo del consejo asesor de CABE que puede ayudar en los esfuerzos de recaudación de fondos de CABE; y
- Avanzar el plan de desarrollo de negocios y fondos a largo plazo de CABE

DIRECTOR DE ASUNTOS DE LA COMUNIDAD

El Director de asuntos de la comunidad representa a CABE en la comunidad en general y a los socios corporativos / empresariales. Coordina todas las actividades, como la cumbre económica de CABE, para asegurar que la comunidad reconozca y aprenda acerca de CABE y los problemas que enfrentan los aprendices de inglés además, trabaja con las empresas / comunidad empresarial para promover el bilingüismo con la fuerza laboral del siglo 21.

Responsabilidades (estatutos)

- Establecer y mantener vínculos entre las organizaciones comunitarias interesadas y/o miembros de la Mesa Directiva.
- Ayudar a CABE a conectarse y comunicarse con otras organizaciones comunitarias y corporativas
- Servir de enlace con socios internacionales, consulados y entidades educativas.
- Ser defensor ante la Mesa Directiva de los intereses y preocupaciones de la comunidad; y
- Facilitar la conexión de CABE con otros grupos lingüísticos.

Funciones esenciales y expectativas

- Desarrollo de fondos y apoyo activo a las actividades y metas de recaudación de fondos de CABE;
- Asistir a todas las reuniones de la Mesa Directiva;
- Asistir en la coordinación de las actividades de CABE con / para la comunidad y la organización corporativa con el fin de establecer firmes aliados;
- Trabajar con el comité de planificación para identificar futuros patrocinadores corporativos;
- Ayudar a CABE conectarse a otros grupos lingüísticos e internacionales;

- Apoyar el desarrollo de nuevas asociaciones con la comunidad, agencias u organizaciones corporativas; y
- Transmitir el mensaje de CABA a organizaciones externas, clubes de servicio, cámaras de comercio y otras agencias.

DIRECTOR DE RELACIONES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA Y SUPERIOR

Representa las necesidades de las instituciones de educación secundaria y superior ante la Mesa Directiva de CABA. Además, se conecta con el sistema de educación de la universidad de California y con la Universidad Estatal de California para garantizar que estas instituciones ofrezcan programas de calidad para la formación de docentes y al mismo tiempo supervisa de cerca las credenciales estatales y preparación de requisitos para docentes.

Responsabilidades (estatutos)

- Establecer y mantener comunicación entre las organizaciones de educación secundaria y superior, y con individuos relacionados con la educación;
- Presentar ante la mesa directiva los temas e inquietudes que enfrentan las personas en secundaria y en educación superior; y
- Da a conocer a los grupos de educación secundaria y superior e individuos las políticas y la posición que tiene la mesa directiva.

Funciones esenciales y expectativas

- Desarrollo de fondos y apoyo activo en las actividades de recaudación de fondos y metas de CABA;
- Asistir a todas las reuniones de la Mesa Directiva;
- Proporcionar afiliación y liderazgo para miembros de CABA y CABTE;
- Establecer vínculos con universidades secundarias, UC, CSU y universidades privadas para identificar a las personas indicadas;
- Mantenerse informado y actualizado con respecto a las políticas de credenciales de enseñanza;
- Trabajar con el Director de asuntos estatales y legislativos cuando la legislación y las políticas afectan las credenciales de los maestros;
- Inspirar y reunir jóvenes para que escojan la docencia como carrera profesional;
- Crear enlace con California Commission of Teaching Credentialing (CTC); y
- Contribuir a las investigación y publicaciones de CABA. Reclutar nuevos profesores que deseen hacer publicaciones.

Representantes Regionales de las Regiones 1, 3 y 5

Los representantes de la región proporcionan los vínculos entre los capítulos locales y la Mesa Directiva de CABA. Sirven en el JDA / membresía / comité de abogacía y representan los puntos de vista de su área geográfica. Trabajan con los líderes regionales para ejecutar las actividades de la Mesa Directiva de CABA en su región. Además, se espera que los representantes de la región ayuden con la planificación de conferencias de CABA en su región, para nombrar y presidir en el comité para seleccionar a los ganadores de CABA (Teachership, etc.), y para programar las reuniones regionales y la asamblea de delegados y estar en contacto constante con los líderes de los capítulos de sus regiones.

Responsabilidades (estatutos)

- Establecer y mantener vínculos entre los capítulos de sus respectivas regiones, las asambleas de delegados regionales, y la Mesa Directiva;
- Servir como un defensor de la membresía regional ante la Mesa Directiva.

Funciones esenciales y expectativas

- Apoyar la visión y plan estratégico de CABA
- Recaudar fondos y apoyar activamente las actividades y metas de recaudación de fondos para CABA;
- Asistir a todas las reuniones de la Mesa Directiva;
- Servir de enlace entre los capítulos en la región y la Mesa Directiva;
- Asistir a las conferencias y recepciones regionales de su área/región y participar en el comité de planificación.
- Trabajar con capítulos regionales para mantener y aumentar los miembros de CABA;

- Apoyar la organización en las actividades de JDA, incluyendo la planificación y los talleres que ofrece;
- Solicitar nominaciones para varios premios de CABA (Teacherships, etc.); y participar en la selección de los premiados.
- Trabajar en la conferencia regional y reuniones y conducir al menos una reunión regional por año;
- Participar en la conferencia anual de CABA
- Promover a CABA en las regiones;
- Enviar artículos para publicaciones de CABA;
- Articular claramente la misión de CABA y las prioridades entre los miembros;
- Apoyar las comunicaciones a través de correo electrónico y llamadas telefónicas a los miembros y líderes de los capítulos;
- Apoyar los esfuerzos de promoción de CABA y responder a las alertas de acción, difusión de información a los líderes de los capítulos, etc.

Representante de Región 1 (Condados norte de Los Angeles e incluyendo San Joaquín, Tuolumne, Mono, Santa Clara y Calaveras)

Representante de las Región 3 (Condado de Orange e incluyendo ciudades en condado de Los Angeles al sur de las ciudades de Thousand Oaks, Northridge and Santa Clarita)

Representante de Región 5 (Condados de Ventura, Santa Barbara y ciudades en Los Angeles norte de y incluyendo ciudades de Northridge, Santa Clarita y Antelope Valley)

Requisitos de Nominación

Afiliación de CABA: Los nominados deben ser miembros actuales de CABA y haber sido miembro durante al menos un año. La membresía debe estar activa a partir del 8 de mayo de 2024. Los miembros de CABA con buena reputación vigentes son invitados a enviar su solicitud de nominación para cualquier puesto para el que califiquen. Por favor contactar a Evelyn Briseño, Coordinadora de Membresía al membership@gocabe.org si tiene alguna pregunta sobre la membresía.

Requisitos:

1. Una declaración personal (500 palabras máximo) que incluya:
 - Visión de CABA
 - Educación o experiencia
 - Servicio a la comunidad/voluntariado
 - Calificaciones de liderazgo para cumplir con las responsabilidades del puesto
 - Compromiso con CABA, con los aprendices del inglés, y los programas de bilingüidad
1. Una breve declaración de boleta (máximo de 100 palabras) que se publicará en el sitio web de CABA y en la boleta electrónica.
2. Tres (3) referencias con nombre de contacto, cargo, número de teléfono e información de correo electrónico. (expresando sus experiencias profesionales)
3. Fotografía en color de alta resolución en formato digital (no más de 5MB)
4. Un video del candidato: favor de grabar un video, 45 segundos en inglés y 45 segundos en otro idioma (que no exceda 90 segundos), en el que indique por qué le gustaría ser elegido para el puesto. Cargue su video en YouTube, Vimeo, o otra plataforma del web y envíe el enlace en su solicitud de nominación.
5. Todos los nominados deberán ser bilingües y/o estar aprendiendo por lo menos otro idioma que no sea inglés.

Fechas Importantes para Recordar – Elecciones CABA 2025

1. **Correo electrónico de anuncio de nominaciones enviado a los miembros:** viernes, 25 de abril de 2025
2. **Fecha límite para enviar la solicitud de nominación:** jueves, 8 de mayo de 2025
3. **Credenciales de votación enviadas:** viernes, 16 de mayo de 2025 se enviará un correo electrónico a los miembros elegibles con un nombre de usuario, una contraseña y un enlace a la boleta electoral. Se enviará una boleta impresa por correo postal a los miembros que no tengan un correo electrónico registrado.
4. **Fecha límite para votar:** viernes, 30 de mayo de 2025 a las 11:59 PM (hora del Pacífico)
5. **Notificación a los ganadores:** Lunes, 2 de junio de 2025
6. **Ceremonia de Instalación y Junta de la Mesa Directiva de CABA:** viernes, 13 de junio de 2025 y sábado, 14 de junio de 2025

(Todos los nominados deben estar disponibles el 13 y 14 de junio de 2025, en caso de ser electos)