



Módulo 3: PLAN DE LECCION
Tiempo: presentación de 1 ½ horas

ESCUELAS ACOGEDORAS:

ESPACIOS SEGUROS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

- *Asegúrese de establecer la atmósfera y el contexto para el taller antes de comenzar la lección.*
- *A medida que trabaja en el plan de la lección, modele las actividades para los participantes.*
- *Use ejemplos y metáforas siempre que sea posible para transmitir los conceptos de las lecciones.*
- *Definir y / o aclarar cualquier palabra que los participantes puedan encontrar difícil de comprender.*
- *Valide y asegúrese de que los participantes reconozcan el valor de sus experiencias.*

Tiempo	Agenda	Información sobre las actividades
3 min	Bienvenida 1. Revisar la Agenda 2. Acuerde en las normas del grupo y expectativas ¿Comparta brevemente su nombre y como siente el día de hoy?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Preséntese y de la bienvenida a los padres. Afirmar que el objetivo final de la lección de hoy es dialogar sobre los factores que compone una escuela acogedora y segura para todos los estudiantes</i> <input type="checkbox"/> <i>Participar activamente en escuchar y participar, Respetar perspectivas y opiniones diversas, Llevar nuestro mejor pensamiento al trabajo, Desactivar o silenciar todos los dispositivos electrónicos</i> <input type="checkbox"/> <i>Luego solicite a cada participante que brinde rápidamente sus nombres y como se sienten el día de hoy. Esto es solo para establecer el tono y reconocer quién está allí. Ellos extenderán sus presentaciones en la actividad de -desarrollando el sentido de comunidad. Si está haciendo más de un módulo en el mismo sitio escolar, cambie la declaración de apertura, es decir, el color favorito, etc. Si el grupo es muy grande, esta actividad de introducción rápida puede hacerse en pares o pequeños grupos. La intención es de dar validez y reconocimiento a los presentes.</i> <input type="checkbox"/> <i>Repase la agenda del día</i>

2 min	<p>Objetivos del taller</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar a los participantes los componentes básicos del concepto nuevo 'Escuelas seguras y entornos inclusivos' 2. Comprender la legislación SB 699 3. Compartir políticas y resoluciones, y aprender qué es lo que los educadores; El personal de apoyo escolar y las comunidades pueden hacer para apoyar 4. Guiar a los participantes en el desarrollo de un plan familiar de preparación para emergencias 5. Proporcionar a los participantes las herramientas necesarias para apoyar las necesidades sociales y emocionales de sus hijos 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Revise y elabore los objetivos del taller de hoy.</i> <input type="checkbox"/> <i>Se recomienda no leer los objetivos palabra por palabra, sino referir a los participantes a sus agendas donde puedan ver los objetivos a medida que los resuman. Por ejemplo, decir: Hoy vamos a '</i> <input type="checkbox"/> <i>Aclare los términos para ayudar a los padres a entender el vocabulario utilizado en la presentación.</i> <input type="checkbox"/> <i>También es muy importante cuando revisa cada objetivo que insiste en que el tema es importante para obtener el conocimiento de los participantes sobre su sentir, la atmósfera y lo que necesitan para sentirse valorados.</i> <input type="checkbox"/> <i>desarrollar y guiar a los educadores en es escuela/lugar por qué ese tema es importante para los participantes y cómo afecta la educación de sus hijos.</i>
5 min	<p>Desarrollando el sentido de comunidad (en pares)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es su visión de una escuela segura y acogedora para todos? 2. ¿Cómo la describiera? 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Pida que los participantes trabajen en pares y hablen de las respuestas a las preguntas en la sección de Desarrollando el sentido de Comunidad en su agenda. Aunque pueden haber indicado su nombre y como se sienten al comienzo del taller, este intercambio adicional permite una interacción más rica y una presentación más productiva.</i> <input type="checkbox"/> <i>Desarrollando el sentido de comunidad es un proceso de apertura y compartir nuestras experiencias para crear conocimiento, comprensión, familiaridad y, finalmente, confianza. Estas actividades no son para hablar por el simple hecho de hablar. Están diseñados para profundizar la relación, fortalecer las habilidades de comunicación entre los participantes que les permiten conectarse con lo que saben sobre el tema / tema de la reunión.</i> <input type="checkbox"/> <i>Modele esta actividad para los participantes compartiendo brevemente sus propias respuestas a estas preguntas</i>

2 min	Nuestra Sabiduría colectiva Breve síntesis de la actividad Desarrollando el sentido de comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Al final del tiempo asignado para la actividad desarrollando el sentido de la comunidad, algunas personas comparten su sabiduría. Use papel de caballete para anotar algunas de sus ideas mientras hablan.</i> <input type="checkbox"/> <i>Luego, sintetice brevemente su intercambio. Reconozca la contribución de todos y la riqueza de sus experiencias.</i> <input type="checkbox"/> <i>Ahora debe establecer la conexión entre las preguntas que respondieron y la lección de hoy. Haga hincapié en que esta actividad se utilizó para validar y destacar lo que ya sabían sobre el tema de hoy. Es importante que los participantes reconozcan que vienen con conocimiento y preguntas importantes.</i> <input type="checkbox"/> <i>A continuación, solicite a los participantes que completen <u>la primera columna del cuadro KWL</u> que se encuentra en sus folletos sobre lo que ya sabían del tema del taller</i>
3 min	K: Comparta con nosotros... ¿Qué es lo que usted ya sabe sobre “Escuelas Seguras” y acogedoras?	
5 min	Abrir Diálogo W: ¿Qué esperas aprender hoy el tema de escuelas seguras y acogedoras?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Después de “Nuestra sabiduría colectiva” de la actividad de desarrollando el sentido de comunidad, inicie un diálogo abierto sobre la pregunta enumerada. Los participantes tienen esta pregunta en su agenda.</i> <input type="checkbox"/> <i>Haga que los participantes sean tan específicos como puedan cuando respondan. Use papel de caballete para anotar sus puntos de discusión.</i> <input type="checkbox"/> <i>Después del tiempo asignado, resuma el diálogo abierto. Luego, solicite a los participantes que completen la segunda columna de su tabla KWL. Recuérdeles que en la primera columna de su cuadro registraron información que ya conocían sobre el tema. Ahora, en esta columna, deben formular 1-2 preguntas sobre la lección de hoy.</i> <input type="checkbox"/> <i>Indique que la última columna se completará más tarde, después de la presentación. Luego podrán responder las preguntas en la segunda columna.</i>
40 min	Presentación: Escuelas Acogedoras: Espacios Seguros Para Todos Los Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Presente la lección en las diapositivas</i> <input type="checkbox"/> <i>Consulte las notas del presentador de power point para que se realicen comentarios en cada diapositiva. Citas legales específicas también se dan. Use estas citas a su discreción. Este es un taller de nivel uno y los participantes pueden no necesitar tener tantos detalles legales extensos; pero, si hacen preguntas, podrá darles la información que desean.</i>
18 min	Actividad #1: 15 Minutos 1. Analizando resoluciones de “Refugio Seguro” Actividad #2: 3 minutos 1. Llenar el plan de emergencia familiar	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Divida en grupos, asigne 5 minutos para estudiar una resolución de muestra y luego 10 compártalo con toda la clase. El enfoque será la política sobre la inscripción.</i> https://www.cde.ca.gov/eo/in/casafehavendistrictslist.asp <input type="checkbox"/> <i>Tomar 3 minutos para hojear y llenar parte del plan de emergencia familiar</i>

3 min	L: Aprendido ¿Qué aprendió y encontró de gran beneficio de esta presentación?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Ahora solicite a los participantes que tarden 3 minutos en completar la <u>tercera columna de su tabla KWL</u> respondiendo sus <u>propias preguntas que habían anotado</u>.</i> <input type="checkbox"/> <i>Pídales a los participantes que reflexionen sobre el taller en general y luego pregunte: ¿Qué funcionó? ¿Qué podría mejorarse? Usted podría decir: 'Le pedimos que reflexione sobre todo lo que hicimos hoy. Reflexiona sobre el contenido, el proceso, los folletos, etc.'</i>
5 min	Ultima palabra	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Como una forma de cierre, realice la actividad 'Ultima palabra', donde cada participante expresa sus últimos pensamientos o sentimientos en una o pocas palabras relacionadas con el taller. Esta actividad debe ser breve y rápida.</i> <input type="checkbox"/> <i>Se recomienda que modele la primera palabra y luego permita que los participantes sigan su ejemplo.</i> <input type="checkbox"/> <i>Compartir el intercambio y / o las respuestas en el papel de caballete mientras todos hablan. Sintetice brevemente el intercambio y aliente a todos a continuar explorando el tema.</i> <input type="checkbox"/> <i>Dígales a los participantes que el taller brindó una introducción al tema y una base para el aprendizaje adicional: pueden continuar expandiendo sus conocimientos haciendo preguntas, yendo en línea, leyendo sobre el tema, compartiendo lo que aprendieron, etc. Su agenda</i> <input type="checkbox"/> <i>Gracias por su asistencia</i>

Comente a los participantes al final del taller:

“Le han proporcionado algunos folletos sobre los materiales cubiertos en el taller de hoy. Pueden ayudarte a recordar y poner en práctica lo que has aprendido hoy”.